



בתוקף מתאריך: 11.05.2023

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון:

מס' הפקודה: 04.74.00

סמכות נציב לעיכוב שחרור מנהלי של אסיר לצורך יידוע נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת

כללי

1.

א. נציב בתי הסוהר מוסמך להורות על שחרור אסירים טרם זמנם בהתאם להסדר החוקי הקבוע בסימן ט'1 לפקודת בתי הסוהר שעניינו " שחרור מנהלי" .

ב. שירות בתי הסוהר מעדכן נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת על מועד שחרור אסיר ממאסר, וזאת באמצעות מערכת מני"ע ובהתאם להסדרים שנקבעו לעניין זה בחוק זכויות נפגעי העבירה. עם זאת, ייתכנו מקרים בהם מועד שחרורו המנהלי של אסיר, כפי שהוזן במערכת מני"ע אינו מועד שחרורו של האסיר בפועל, מסיבות שונות.

ג. במקרים כאמור, ובכדי לאפשר לנפגע עבירה לקבל הודעה אודות מועד השחרור המנהלי הצפוי של האסיר, בהתאם לבקשתו, ולהיערך לכך, הוסמך נציב בתי הסוהר לעכב שחרור מנהלי של אסיר וזאת ליום שלמחרת היום הקובע .

הבסיס
החוקי

2.

א. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב – 1971, סעיף 68 ה'1 (להלן: "פקודת בתי הסוהר")

ב. חוק זכויות נפגעי עבירה, תשס"א-2001. (להלן: "חוק זכויות נפגעי עבירה")

מטרה

3.

לקבוע הוראות לעניין אופן יישום סמכות הנציב להורות על עיכוב שחרור מנהלי של אסיר לצורך יידוע נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת.

הגדרה

4.

א. "שחרור מנהלי" – בהתאם להוראות סעיף 68 ג' לפקודת בתי הסוהר

ב. "עבירת מין או אלימות" – עבירה מן העבירות המנויות בתוספת הראשונה, לחוק זכויות נפגעי עבירה.

ג. "נפגע עבירה" – נפגע עבירת מין או אלימות וכן בן משפחה של מי שהעבירה גרמה למותו, שביקש לקבל מידע באמצעות מערכת מני"ע, או מי מטעמם.

- ד. "אסיר" - אסיר שפוט המרצה מאסר בגין עבירות מין או אלימות.
- ה. "מערכת מנ"ע" - מערכת ממוחשבת למסירת מידע לנפגע עבירה
כהגדרתה בתקנות זכויות נפגעי עבירה תשס"ב – 2002.
- ו. "היום הקובע" - יום מתן ההוראה על שחרורו המנהלי של האסיר
5. נפגע עבירה, משטרת ישראל, גורמי רווחה, גורמים משירות בתי הסוהר, ו/או כל גורם רלוונטי אחר רשאים להפנות לנציב בתי הסוהר בקשה לעיכוב שחרור מנהלי של אסיר.
- התקבלה בשירות בתי הסוהר פניה בנושא בקשה לעיכוב שחרור מנהלי של אסיר לצורך יידוע נפגע עבירה, יש לפעול כדלקמן:
- א. הפניה תועבר ללא דיחוי לקצין נפגעי עבירה במחלקת האסיר אשר ירכז את הטיפול בה.
- ב. עם קבלת הפניה, יודיע קצין נפגעי העבירה לקצין הכליאה בבית הסוהר שם מוחזק האסיר כי התקבלה פניה כאמור, וכי יש לפעול מיידית לעיכוב שחרורו של האסיר.
- ג. שוחרר האסיר טרם קבלת הפניה, יעדכן קצין נפגעי העבירה את הגורם הפונה בהקדם האפשרי.
- ד. קצין נפגעי העבירה יפעל לאימות זהות הפונה, ויעביר את הפניה לקצין האסירים ביחידה באמצעות נספח א'.
- ה. קצין האסירים ביחידה יעביר את הפניה לקבלת עמדת מודיעין וגורמי הטיפול ולהמלצת מפקד בית הסוהר.
- ו. עו"ס בית הסוהר יפנה לקבלת עמדת גורמי הרווחה, ככל הניתן
- ז. קמ"ן בית הסוהר יפנה לקבלת עמדת מ"י, ככל הניתן
- ח. לא ניתן היה לקבל את עמדת גורמי הרווחה או משטרת ישראל בטווח הזמן שיאפשר את השלמת הטיפול בבקשה בדחיפות הנדרשת, עו"ס וקמ"ן בית הסוהר יגישו עמדה על סמך הנתונים העומדים בפניהם.
- ט. עמדת מפקד בית הסוהר בצירוף כל החומר הרלוונטי עליו התבסס בהמלצתו, תועבר ללא דיחוי לקצין נפגעי העבירה ולידיעת קצין ניהול כליאה מחוזי.
- י. קצין נפגעי העבירה יעביר המלצתו על גבי נספח א' בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים, לרמ"ח האסיר.
- יא. עמדת רמ"ח האסיר, בצירוף כל החומר הרלוונטי ובכלל זה עמדת בית הסוהר וקצין נפגעי עבירה יועברו לראש אגף האסיר ובאמצעותו לנציב בתי הסוהר.

יב. טרם קבלת החלטה, יקבל נציב בתי הסוהר את עמדת הלשכה המשפטית.

6. על אף האמור בסעיף 5, מצא רמ"ח האסיר, כי לא ניתן לקבל את עמדות כלל הגורמים כמפורט לעיל בסד הזמנים הקבוע בסעיף 64 א' לפקודת בתי הסוהר, יפעל לקבלת עמדה דחופה מקמ"ן מחלקת האסיר ורמ"ח חטו"ש, היה ושוכנע כי די בחומרים שהובאו בפניו על מנת לגבש עמדה בבקשה, רשאי להעביר את עמדתו לראש אגף האסיר ובאמצעותו לנציב בהתבסס על העומד לפניו באותה העת, תוך עדכון יועמ"ש שב"ס.

7. א. מצא נציב בתי הסוהר, כי קיים צורך להורות על עיכוב שחרורו המנהלי של אסיר, יורה על עיכוב שחרורו המנהלי של האסיר ככל הנדרש, ולא יאוחר מצהרי היום שלאחר היום הקובע.

אופן הפעלת
סמכות נציב

ב. החלטת נציב בתי הסוהר תינתן ביום הקובע, בהתבסס על מכלול הנתונים שהובאו בפניו ובכלל זאת - נימוקי הפנייה, התייחסות גורמי בית הסוהר והמלצת קצין נפגעי עבירה, רמ"ח האסיר ויועמ"ש שב"ס.

ג. החלטת הנציב לעכב שחרור מנהלי של אסיר או להורות על שחרורו תועבר לידיעת הפונה ונפגע העבירה באמצעות קצין נפגעי העבירה.

ד. החלטת הנציב לעכב שחרור מנהלי של אסיר תובא לידיעת האסיר במסגרת ראיון שיערוך לו קצין האסירים או מי מטעמו. במסגרת הראיון, תימסר לאסיר החלטת הנציב בהתאם לנוסח בנספח ב' קצין נפגעי העבירה יזין את החלטת הנציב במערכת הממוחשבת.

ה. קצין הכליאה יזין את החלטת הנציב במערכת צוהר.

ו. קצין הכליאה יוודא שחרורו ביום שלמחרת, ככל ואין מניעה חוקית אחרת לשחרורו.

ז. קצין הכליאה יזין את תנועת השחרור במערכת צוהר תחת הסוג "עיכוב נציב לשחרור מנהלי".

8.

ברמת בית סוהר – מפקד בית סוהר.

ברמת מחוז – ק. ניהול כליאה מחוזי

ברמת נציבות – רמ"ח האסיר.

נספחים

9. **נספח א'** – "בקשה לעיכוב שחרור מנהלי"

נספח ב' – הודעה לאסיר על החלטת נציב לעיכוב שחרור מנהלי ב-24 שעות

נספח א'

אל: נציבת בתי הסוהר

תאריך: _____

בקשה לעיכוב שחרור מנהלי

1. פרטי האסיר

| מספר האסיר | שם + שם משפחה | בית סוהר |
|------------|---------------|----------|
| | | |

בעניינו של האסיר התקבלה פנייה לעיכוב שחרורו המנהלי בהתאם להוראות סעיף 68
ה1(א) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971.

2. חוות דעת גורמי מקצוע

א) עו"ס:

| שם | תאריך | חתימה |
|----|-------|-------|
| | | |

ב) קמ"ן:

| שם | תאריך | חתימה |
|----|-------|-------|
| | | |

ג) ק. אסירים:

| | | |
|----|-------|-------|
| | | |
| שם | תאריך | חתימה |

3. המלצת מפקד בית סוהר:

☐ ממליץ לעכב ☐ לא ממליץ לעכב

| | | |
|----|-------|-------|
| | | |
| שם | תאריך | חתימה |

נימוקי ההמלצה: _____

4. המלצת קצין נפגעי עבירה:

☐ ממליץ לעכב ☐ לא ממליץ לעכב

נימוקי ההמלצה: _____

5. המלצת רמ"ח האסיר:

☐ ממליץ לעכב ☐ לא ממליץ לעכב

נימוקי ההמלצה: _____

6. המלצת יועמ"ש:

☐ ממליץ לעכב ☐ לא ממליץ לעכב

נימוקי ההמלצה: _____

7. מסמכים נלווים לבקשה (ככל שישנם):

א.

ב.

8. החלטת הנציב

☐ מעכב את השחרור עד ליום _____ ☐ לא מעכב את השחרור

נימוקי ההחלטה:

חתימת נציב בתי הסוהר

תאריך

נספח ב'

הודעה לאסיר על החלטת נציב לעיכוב שחרור מנהלי ב-24 שעות

הריני לעדכנך כי התקבלה בעניינך החלטה על עיכוב שחרור וזאת מכח הסמכות שהוקנתה לנציב בתי הסוהר בסעיף 168ה(א) לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971.

בהתאם לכך, שחרורך מבית הסוהר יעוכב למשך 24 שעות

חתימת האסיר

חתימת המראיין

תאריך